

API BECI 2019/2020 PICK UP資料

Mainキャンパス

BECI The Cafeキャンパス

緊急連絡先

現地担当マネージャー

- Shota (日本人/有賀) : +63 915 534 5192
- Aya (日本人/佐藤) : +63 915 534 5320
- Julia (韓国人) : +63 939 727 3694



皆さんは、語学留学において何を達成したいと考えていますか？

「英語のスキルを高めたい」

「英会話上達の良い機会を作りたい」

という目標はもちろんのこと、より明確な目標があれば英語学習への意欲を更に高めることができます。

API BECIに入学した瞬間から留学はスタートします。

事前の準備が
成功への鍵



多くの方が疑問に思う点は、

「フィリピンに語学留学をするなら、事前に勉強をしておいた方がいいだろうか？」ということ。

実際に、あらかじめ勉強するかしないかでは、かなり大きな差があります。

英語学習において効果的に成果を出すために、できる限り基本的なスキルを事前に備えておきましょう。

API BECIは、あなたの英語学習における目標達成に向けて、本校のカリキュラムと教育システムを最大限活用し、あなたを全力でサポートします！

持ち物リスト

～渡航前に準備するもの～



リスト	詳細
パスポート	出発日から留学期間を満たす日数の有効期間があるか確認してください。 万々に備え、パスポートのコピーを用意することを推奨します。
往復航空券	往復の航空券を手配してください。 (片道航空券しかない場合、フィリピンへの入国は許可されません。)
海外旅行保険	万々に備え、海外保険を再度確認してください。 (保険証や証明書、説明書など、利用時の案内等が確認できる資料を持参することを推奨します。)
入学許可証	入国審査時にフィリピン留学の証明となる入学許可証の提示が必要となる場合がございます。
クレジットカード 又はデビットカード	フィリピンで使用できるクレジットカードはVISA / MASTER / CIRRUS / PLUSのみです。 (海外使用対応のカードのみ使用できます。)
衣類	下着、靴下、半袖・長袖シャツ、パーカー・ウィンドブレーカー・ジャンパー等の上着、 スリッパ・サンダルなどの室内履き、スニーカー等。 (バギオは涼しい土地ですので、夏物・秋物合わせて体温調節しやすいアイテムを持参しましょう。)
化粧品	現地のショッピングモール等で購入することもできます。 (※敏感肌の方や品質が気になる方は普段使っているものを持参することを推奨します。)
日用品	シャンプー、コンディショナー、ボディソープ、浴用タオル、歯磨きセット、 クレンジング、洗顔フォーム、化粧水、乳液、タオル、ティッシュ等。 (入学日のシティツアー時にショッピングモールにて日用品を買い揃えることもできます。価格も手頃です。)
薬	常備薬や医師から処方されているお薬がある方は持参してください。 (風邪薬、頭痛薬、便秘薬、解熱剤、酔い止め他)
その他 (あると便利)	電子辞書、ノートパソコン、眼鏡、サングラス、折りたたみ傘、洗濯ネット、 ヘアドライヤー (海外対応のもの)、絆創膏等。
筆記用具	現地のショッピングモール内にあるステーショナリーショップ等で購入することもできます。
参考書	英文法のテキストなど普段よく使っているものがあれば復習時に使用するものとして持参しましょう。

※ スプレー類、刃物、爪切りは荷物に入れないでください。

※ 一部の食糧は持ち込みが規制されている可能性があるため、食糧の持ち込みはおすすめしません。

出発前のフライト情報の確認

①運行状況の確認

天候などの影響で遅延・欠航等になるケースがあります。

②フライト日時

ピックアップは基本的に日曜日のため、日曜日便取得を願います。

③空港到着ターミナル

各ターミナル、指定待機場所が異なるため事前に確認ください。

セブパシフィック航空 5J 5055
 東京都発、マニラ着

1月11日(金) | 1月12日(土) | **1月13日(日)** | 1月14日(月)

セブパシフィック航空 - 5J 5055
 予定どおり 13:05 → 17:20

10 時間 31 分前に更新

NRT → **MNL**

東京成田・1月13日(日) | マニラ・1月13日(日)

予定出発時刻	ターミナル	ゲート	予定到着時刻	ターミナル	ゲート
13:05	2	-	17:20	3	-

入国審査用紙

～機内または到着後に記入～

1. Arrival Card

REPUBLIC OF THE PHILIPPINES
 DEPARTMENT OF JUSTICE
 BUREAU OF IMMIGRATION
ARRIVAL CARD

PLEASE WRITE LEGIBLY

PASSPORT / TRAVEL DOCUMENT NUMBER / 護照号/旅行证件号码/可視番号/パスポート番号: 1

LAST NAME / 姓/姓/姓: 2

FIRST NAME / 名字/名/名前: 3

MIDDLE NAME / 中間名/ / ミドルネーム: 4

DATE OF BIRTH (mm-dd-yyyy) / 生年月日/생년월일/生年月日: 5

NATIONALITY / 国籍/국적/国籍: 6

GENDER / 性別/성별/性別: 7

ADDRESS ABROAD/HOTEL (NO., STREET, TOWN/CITY STATE/COUNTRY, ZIP CODE) / 国外地址/国外酒店/외국주소/외국주소/외국주소/외국주소: 8

ADDRESS IN THE PHILIPPINES (HOTEL/NO., STREET, TOWN/CITY PROVINCE) / 在菲地址/酒店/외국주소/외국주소/외국주소/외국주소: 9

CONTACT NO. AND EMAIL ADDRESS / 電話番号/电子邮箱地址/외국주소/외국주소/외국주소/외국주소: 10

AIRLINE TICKET NO. / 票号/승객번호/チケット番号: 11

OCCUPATION / 職業/직업/職業: 12

PERSONAL I.D. NUMBER / 个人身份证号码/주민등록번호/ID番号: 13

FLIGHT NO. / 航班号/편명/便名: 14

PORT OF ORIGIN / 出发口岸/출발지/출발지/출발지/출발지: 15

ACRI-CARD NUMBER / 票号/승객번호/チケット番号: 16

PRIMARY PURPOSE OF TRAVEL / 旅行目的/여행목적/旅行目的: 17

SIGNATURE / 署名/서명/署名: 18

DATE OF ARRIVAL / 到达日期/일/일/일/일: 19

- PASSPORT / TRAVEL DOCUMENT NUMBER - 旅券（パスポート）番号
- LAST NAME - 姓（パスポート表記と同じ）
- FIRST NAME - 名（パスポート表記と同じ）
- MIDDLE NAME - ミドルネーム
 （ミドルネームがある場合は記入。ない場合は空欄。）
- DATE OF BIRTH - 生年月日（月/日/年）
- NATIONALITY - 国籍
- GENDER - 性別
- ADDRESS ABROAD - 現住所
- ADDRESS IN THE PHILIPPINES - フィリピンでの住所
 ※ 『381 Purok 5, Dongtogan, Baguio city』と記載してください。
- CONTACT NO./EMAIL ADDRESS - 電話番号またはメールアドレス
- ARRIVAL TICKET NO. - チケット番号（フライト番号）
- OCCUPATION - 職業/仕事（例：STUDENT）
- FLIGHT NO. - 便名（フライト番号）
- PORT OF ORIGIN - 出発地（例：TOKYO）
- PRIMARY PURPOSE OF TRAVEL - 旅行目的
 （✓を同じ場所にしてください。）
- SIGNATURE OF PASSENGER - 搭乗者の署名（サイン）
- DATE OF ARRIVAL - 到着日

入国審査用紙

～機内または到着後に記入～

2. Customs Declaration

 Republic of the Philippines Department of Finance BUREAU OF CUSTOMS			
CUSTOMS DECLARATION			
All passengers must provide legibly the following information. Only one written declaration is required per family.			
ALL PERSONS AND BAGGAGE ARE SUBJECT TO SEARCH ANYTIME. (Section 2210 and 2212 Tariff and Customs Code of the Philippines as amended)			
SEC. 100 IMPORTED ARTICLES SUBJECT TO DUTY All articles, when imported from any foreign country into the Philippines, shall be subject to duty upon each importation, even though previously exported from the Philippines, except as otherwise specifically provided for in this Code or in other laws.			
SURNAME/FAMILY NAME	FIRST NAME	MIDDLE NAME	
1			
SEX	<input type="checkbox"/> MALE 2 <input type="checkbox"/> FEMALE	BIRTHDAY (MM/DD/YY) 3	
CITIZENSHIP 4	OCCUPATION/PROFESSION 5		
PASSPORT NO. 6	DATE AND PLACE OF ISSUE 7		
ADDRESS (Philippines) 8	ADDRESS (Abroad) 9		
FLIGHT NO. 10	AIRPORT OF ORIGIN 11	DATE OF ARRIVAL 12	
PURPOSE/NATURE OF TRAVEL TO THE PHILIPPINES: Please answer with an "x" mark to the following questions.			
13	<input type="checkbox"/> Balikbayan <input type="checkbox"/> Returning Resident <input type="checkbox"/> Overseas Filipino Worker	<input type="checkbox"/> Business <input type="checkbox"/> Tourism <input type="checkbox"/> Others (Specify)	
NO. OF ACCOMPANYING MEMBERS OF THE FAMILY: 14			
NO. OF BAGGAGE: Checked-in _____ Pcs. Handcarried: _____ Pcs. 15			
GENERAL DECLARATION: (Please read important information at the back)			
16	Are you bringing in live animals, fishes, plants, and/or their products and by-products? (If yes, please present the required permit and/or health, sanitary/veterinary quarantine certificate or phytosanitary certificate.) <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		
17	Are you carrying legal tender Philippine notes and coins and/or checks, money order and/or other bills of exchange drawn in pesos against banks operating in the Philippines in excess of PHP 10,000.00? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No If yes, please submit the original or scanned copy of the Bangko Sentral ng Pilipinas authority. <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		
18	Are you carrying foreign currency and/or other foreign currency denominated bearer negotiable monetary instruments in excess of US\$10,000.00 or its equivalent? (If yes, please accomplish Foreign Currency Declaration Form available at the Customs Currency Desk (CCD) at your port of entry into the Philippines. Please advise that the same form is available at the CCD at the ports of exit from the Philippines and should also be accomplished and submitted to Customs Officer at the point of departure from the Philippines.) <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		
19	Are you bringing in prohibited items as enumerated under section 401 of the ICCP e.g. (firearms, ammunitions and parts thereof, medicine drugs, controlled chemicals, obscene articles, gambling paraphernalia)? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		
4 B.	Are you bringing in regulated items (CD, VCDs, DVDs, optical media articles, transceivers, communication devices and/or drugs)? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		
4 C.	Are you bringing in articles in violation of copyrights/trademarks/etc. under RA 8293 (Intellectual Property Rights Law)? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		
20	Are you bringing in jewelry, electronic goods and other imported articles? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		
I HEREBY CERTIFY UNDER PENALTY OF LAW THAT THIS DECLARATION IS TRUE AND CORRECT		DATE OF LAST DEPARTURE FROM THE PHILIPPINES	
21		22	
SIGNATURE OF PASSENGER			
FOR CUSTOMS USE ONLY			
PRINTED NAME & SIGNATURE OF CUSTOMS OFFICER	CODE NO.	LANE NO.	DATE

BC Form No. 117

- 1 Surname · Family name / First name - 姓/名
(パスポート表記と同じ)
 - 2 Gender - 性別
 - 3 Date of Birth - 生年月日 (月/日/年)
 - 4 Nationality - 国籍
 - 5 Occupation - 職業
 - 6 Passport number - 旅券 (パスポート) 番号
 - 7 Date of issue and issuing agency - 発行日及び発行機関
 - 8 Address in the Philippines - フィリピンでの住所
※ 『381 Purok 5, Dongtogan, Baguio city』 と記載してください
 - 9 Address - 現住所
 - 10 Flight Number - 便名 (フライト番号)
 - 11 Departure airport - 出発国の空港名
 - 12 Arrival date - 到着日
 - 13 Purpose of visit - 旅行目的
 - 14 Number of accompanying family members
- 同伴家族人数
 - 15 Number of bags (checked baggage, carry-on baggage)
- 手荷物数 (受託手荷物・機内持込手荷物)
 - 16 Possession of prohibited plants
- 禁止植物の所持の有無
 - 17 Possession of Filipino currencies over PHP 10,000
- 10,000ペソ以上のフィリピン通貨の所持の有無
 - 18 Possession of foreign currency over \$ 10,000
- 10,000ドル以上の外貨の所持の有無
 - 19 Possession of prohibited goods
- その他の禁止品の所持の有無
 - 20 Possession of jewelry, electronics, or other imported goods - 宝石類、電化製品、またはその他の輸入品の所持
- ※16～20は『No』にチェックしてください
- 21 Signature - 署名 (サイン)
 - 22 Date of last departure from the Philippines
- フィリピンからの最終出発日

入国手順



1. 飛行機内または空港でArrival CardとCustoms Declarationの記入を済ませてください。
(P.4~5の入国審査用紙参照)
2. immigration（入国審査場）へ行き、『FOREIGN PASSPORT』のレーンに進んでください。
3. パスポートとArrival Cardを審査官に提示し、いくつかの質問に答えます。
 - ※ 入国する外国人に共通で行われる以下のような簡単な質問ですのでご安心ください。
 - ※ 顔認証や指紋チェックのみで特に質問をされない場合もあります。
 - ※ 語学留学の証明を求められた場合は、学校発行の入学証明書を提示してください。

質問の例

Q) What is your purpose here in the Philippines? (滞在目的は何ですか?)

A) Studying English for ____ months. (〇ヵ月間の語学学習です)

Q) Where are you going? (どこへ行きますか?)

A) I'll go to Baguio City. (バギオに行きます)

4. 入国審査完了後、フライト番号が表示されている手荷物受取所へ行き、自分の荷物を取ります。
5. 出口で税関申告書を審査官に提出し、ピックアップ指定待機場所へ向かいます。
(各ターミナルのピックアップ指定待機場所は、P.8~11参照)

団体ピックアップ

- マニラ空港・クラーク空港

API BECI 団体ピックアップ日程 2019

7月	8月	9月	10月	11月	12月
7日・21日	4日・18日	1日・15日・29日	13日・27日	10日・24日	8日・22日

API BECI 団体ピックアップ日程 2020

1月	2月	3月	4月	5月	6月
5日・19日	2日・16日	1日・15日・29日	12日・26日	10日・24日	7日・21日
7月	8月	9月	10月	11月	12月
5日・19日	2日・16日・30日	13日・27日	11日・25日	8日・22日	6日・20日

	マニラ空港	クラーク空港
時間 (日曜日)	①05:00～08:00/第3ターミナルのみ > 空港出発時間：8時 ②16:00～19:00/第1・2・3ターミナル > 空港出発時間：19時 ③22:00～翌01:00/第1・2・3ターミナル > 空港出発時間：01時	23:00～翌03:00
場所	詳細は8～10ページを参照してください。	詳細は11ページを参照してください。
所要時間	5～6時間	3～4時間

団体ピックアップについて

- ・上記に記載のある日付は、団体ピックアップは、BESA（バギオ英語留学協会）によって行われます。
 ※BESA（バギオ英語留学協会）はバギオの語学学習者に質の高い教育を提供するために設立された組織です。
 ※上記スケジュールにない週のピックアップは、個人ピックアップとなります。（P.13参照）
- ・指定場所でフィリピン人のピックアップスタッフ（BESAロゴのユニフォームを着てBESAのボードを持っています）が待機しています。
 ※他生徒同時対応により待ち時間が発生する場合があります。
※出発時間の30分前までには指定待機場所にてスタッフと合流するようお願いします。



- ・ピックアップスタッフは、入学生の氏名やフライトに関する情報等が記載されたリストを持っていますので、ご自身のお名前と学校名（BECI）を伝えてください。
- ・ピックアップ指定時間より遅れて到着した場合、次のピックアップグループにて対応させていただきます。
- ・最終ピックアップに関しては、飛行機の遅延等があっても全生徒が到着するまで出発しません。
 ※飛行機の到着が遅れた場合、できるだけ早く集合場所に移動してください。
- ・マニラ空港一次ピックアップ（①）は、ターミナル3のみでの対応となるため、それ以外のターミナルに到着される場合は、シャトルバスかタクシーにてターミナル3へ移動、または次のピックアップにて対応いたします。

※団体・個人ピックアップどちらも指定待機場所は同じです。

マニラ空港 ～ピックアップ指定待機場所 / 第1ターミナル～



1. immigrationを出て横断歩道を渡ります。(IMG1)
2. 右方向に下って行きます。(IMG2)
3. 『PASSENGERS AREA』の看板が見えたら間もなくです。(IMG3)
4. 『DUTY FREE』の前が集合場所です。(IMG4)

※ピックアップスタッフが見あたらなくてもその場でお待ちください。
(他の生徒をバスまで案内している間は指定場所に待機していません)

※あまりにも時間が経過してもスタッフと合流できない場合、P1の緊急連絡先にお電話をお願いします。



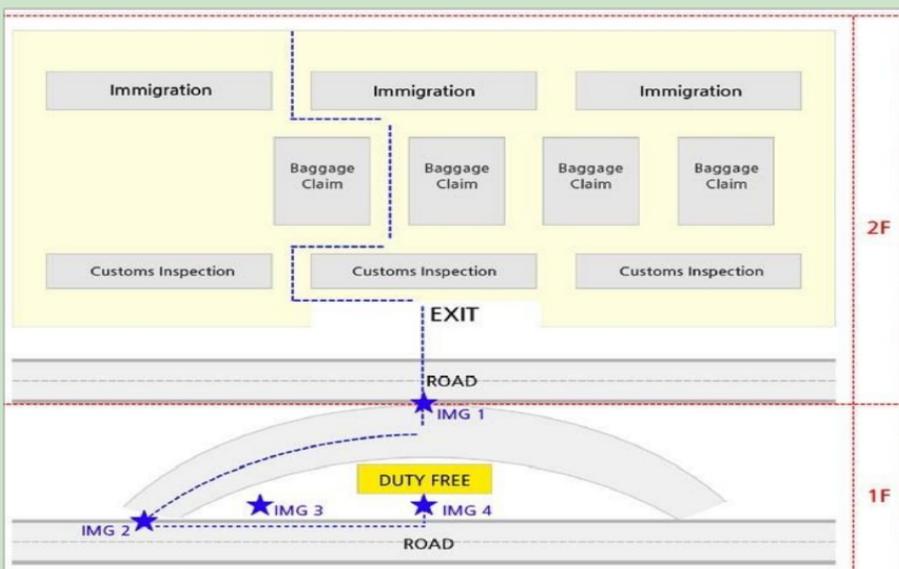
IMG1



IMG2



IMG3



『PASSENGER WAITING AREA』
の標識を目印にしてください。



IMG4

※団体・個人ピックアップどちらも指定待機場所は同じです。

マニラ空港 ～ピックアップ指定待機場所 / 第2ターミナル～



1. Exit gate (出口ゲート) を出ます。(IMG1)
2. 右寄りに進んでいくと集合場所です。(IMG2)

※ピックアップスタッフが見あたらなくてもその場でお待ちください。
(他の生徒をバスまで案内している間は指定場所に待機していないこともあります)

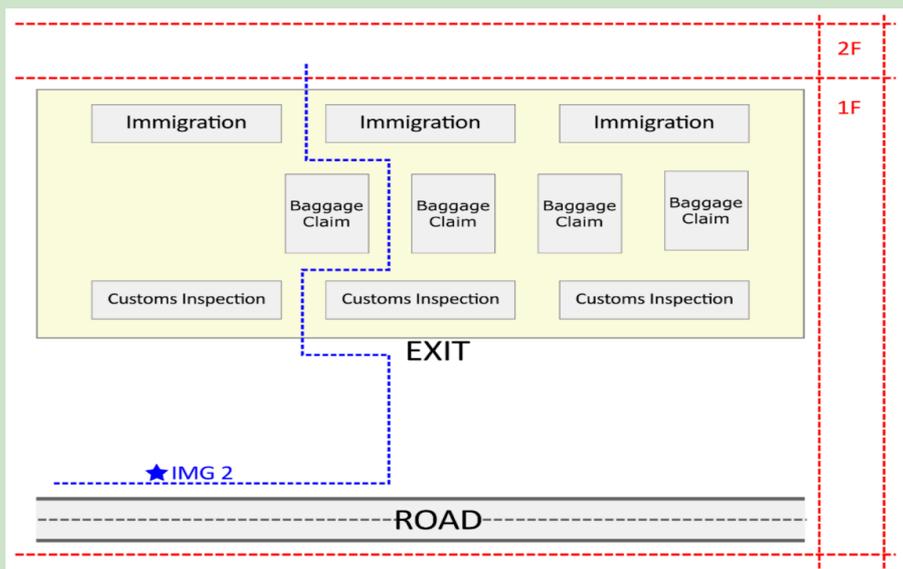
※あまりにも時間が経過してもスタッフと合流できない場合、P:1の緊急連絡先にお電話をお願いします。



IMG1



IMG2



※団体・個人ピックアップどちらも指定待機場所は同じです。

マニラ空港 ～ピックアップ指定待機場所 / 第3ターミナル～



1. Exit gate (出口ゲート) を出ます。(IMG1)
2. 右寄りに進んでいきます。(IMG2)
3. 『BURGER KING』の前が
待ち合わせ場所です (IMG3)

※ピックアップスタッフが見あたらなくてもその場でお待ちください。
(他の生徒をバスまで案内している間は指定場所に待機していません)

※あまりにも時間が経過してもスタッフと合流できない場合、P.1の緊急連絡先にお電話をお願いします。



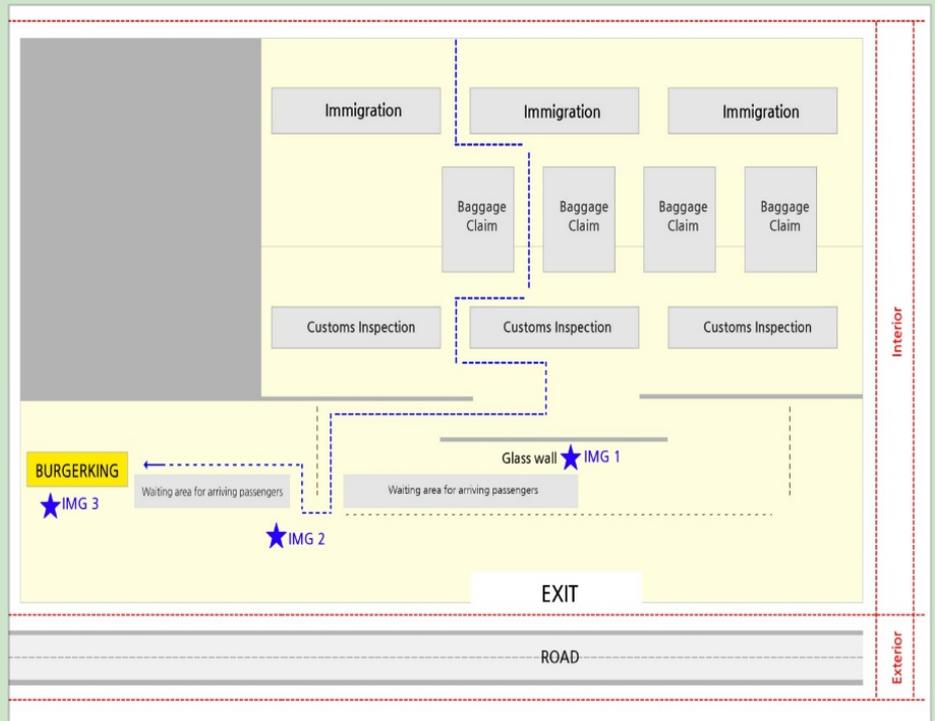
IMG1



IMG2



IMG3



※第4ターミナルへご到着された場合、第3ターミナルへターミナル間の移動 (タクシーまたはシャトルバスにて) いただき、第3ターミナルの指定待機場所にて対応させていただきます。

※団体ピックアップのみの対応です。

クラーク空港 ～ピックアップ指定待機場所～



1. exit（出口）を出てまっすぐ進みます。（IMG1）
2. 横断歩道を渡ります。（IMG2）
3. 『Wendy's』の前が待ち合わせ場所です。（IMG3）

※ピックアップスタッフが見あたらなくてもその場でお待ちください。
（他の生徒をバスまで案内している間は指定場所に待機していません）

※あまりにも時間が経過してもスタッフと合流できない場合、P:1の緊急連絡先にお電話をお願いします。



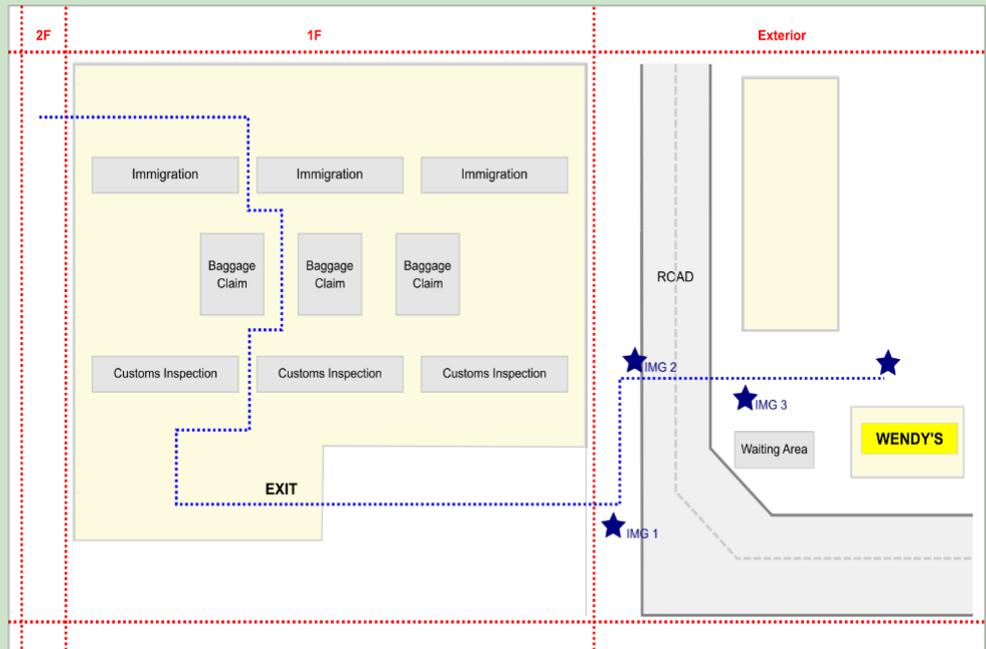
IMG1



IMG2



IMG3



個人ピックアップ (マニラ空港のみ)

マニラ空港のみ対応

1. 空港に到着後、指定の待ち合わせ場所に向かいます。
(各ターミナルの待ち合わせ場所は8~10ページを参照してください。)
2. ピックアップスタッフと共にタクシーでバスターミナルまで向かいます。
3. スタッフの指示に従いターミナルからバスに乗り、バギオへ向かいます。
※スタッフはバスには同乗しません。
4. バギオのバスターミナルに到着後、屋内にあるミスタードーナツの前でBECIのマネージャーが待機しています。
※バギオまでの所用時間は通常約5~6時間ですが、道路状況により変動します。
6. BECIのマネージャーと共にタクシーでキャンパスまで向かいます。



送迎スタッフPatrick (パトリック)

※送迎スタッフは変更になる場合があります。

個人ピックアップの注意事項

NOTE 1 個人ピックアップは、P.7に記載された『団体ピックアップスケジュール』に記載がない週に渡航される生徒が対象です。

NOTE 2 個人ピックアップは、マニラ空港のみ対応いたします。

NOTE 3 個人ピックアップは、団体ピックアップとは違い、各生徒の到着時刻に合わせてスタッフが指定待機場所にて待機いたします。空港到着後、直接待機場所へ向かうようお願いいたします。

NOTE 4 第4ターミナルへご到着された場合、第3ターミナルへターミナル間の移動（タクシーまたはシャトルバスにて）いただき、第3ターミナルの指定待機場所にて対応させていただきます。

団体・個人ピックアップ総合注意事項

緊急事態に備えた英語とタガログ語での緊急用依頼文を14ページ目に記載しています。
緊急時、空港スタッフまたは近くのスタッフに14ページ目を見せてください。

※ BECIへ直接連絡することを依頼する内容となっております。

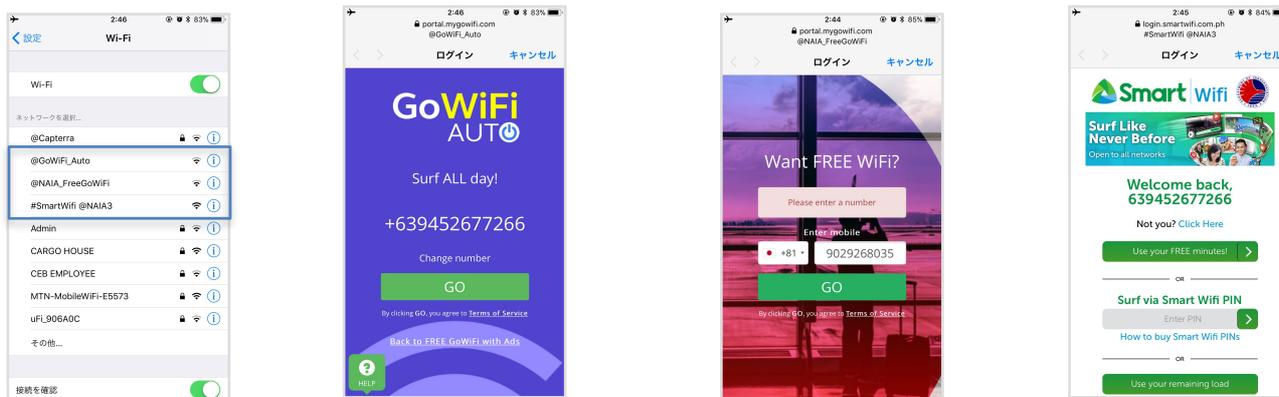
※ 空港にて空港スタッフや警備員以外の他人に携帯電話を借りたり電話をかけてもらうことは、高額の通話料を請求される可能性があるため、避けるようお願いいたします。

バスの車内は冷房がきいていますので、はおれる衣類など防寒できるものを用意しましょう。

渋滞状況によってはバギオへの到着が予定時刻より遅れることがあります。

マニラ空港内の無料Wi-Fi接続方法

空港内では、無料Wi-Fiも使用いただけます。



接続手順

- (1) 設定から、機内モードをOFF、モバイル通信データをONにする（日本に通信するため通信料が多少発生します。）
- (2) 各デバイスにて、Wi-Fi設定画面を表示し、ネットワーク「NAIA_FreeGoEiFi」を選択
- (3) 自動接続されるページが出てくるため携帯の電話番号を打ち込み、Go押す。
※少し経過しても接続ページが出てこない場合は、インターネットブラウザ「Safari」を起動してください。
- (4) ショートメールが来るため、送られてきた番号を次に出てくる画面に打ち込む。
※ショートメッセージ受信後、モバイル通信データは速やかにOFFにしてください。
- (5) 「I Agree to...」というボタンを押していただき、右上の「キャンセル」が「完了」となったらWi-Fi接続完了です！
※ 「NAIA_FreeGoEiFi」以外にも「#SmartWifi@NAIA」や「@GoWiFi_Auro」等も無料Wi-Fiとして使用可能です。

緊急時の現地の方への依頼内容

Good day! We, at BECI Institute, are located in Baguio City. We have encountered problems with our students due to lack of communication, as they have no Philippine contact numbers yet. So, we ask for your kind assistance in picking up our Japanese students at Manila airport, terminal _____, since they are unfamiliar of any place here., This favor will be compensated as soon as they arrive at the institution. You can contact us through this number,

+63 915 534 5192

+63 915 534 5320

+63 939 727 3694

We look forward to working with you. Thank you.

Mabuhay !

Magandang Araw po !

Kame po ay sa BECI (Baguio English Communication Institute) Magandang araw ! Gusto po sana namin humingi ng konting tulong sa inyo , tungkol po ito sa pagsundo ng aming mga istudyante , na galing sa bansang Korea at Japan . Kame po kasi ay nagkakaroon ng problema sa pagsundo sa kanila , kasi po wala po silang alam dito sa Pilipinas ,, marami po kasing naloloko na mga istudyante namin . Wala po kasi silang cellphone na pwedeng gamitin para kontakin kame ,, ang klaseng tulong na hihigain namin sa inyo ay sana po kung okay lang sa inyo ,, kung pwedeng paheramin ng cellphone o telepono ang mga istudyante na kakarating lang , para po kontakin kame . Sana po matulongan niyo po kame , sa kaunting tulong na henengi namin sa inyo . Kasama po sa konting pabor na ito , ay ang aming contact number na pwede pong kontakin ng mga istudyante . Sana po ay matulongan niyo pa kame .. Para maiwasan na po namin ang problema na ito . Ang konting tulong na pwede niyo pong ibigay sa amin ay may paboya din po kameng pwede ibalik sa inyo . Alam po namin itong kahilingan na ito , ay isang sagabal sa inyo , pero sana po matulongan niyo kame .

Maraming salamat po sa inyo !



SEE YOU SOON AT BECI!



[Beci-academy.com](https://beci-academy.com)



[Beci-academy.com/blog](https://beci-academy.com/blog)



[/apibeci_japan](https://www.instagram.com/apibeci_japan)



[/BECInternational
LanguageAcademy](https://www.facebook.com/BECInternationalLanguageAcademy)