

**PREMIUM CAMPUS**



**UNI CAMPUS**

**departure →**

## 1. 出発前に

留学準備でバタバタするかと思いますが忘れ物のないようにしっかりと必要品を出発前に確認しておきましょう！  
下記の必要なものリストを使って、一つ一つ確認して下さい。



パスポート

必ずパスポートの有効期限を確認してください。  
フィリピンに入国する際、滞在日数以上の残存有効期間がなくてはなりません。



出国チケット

フィリピンを出国する航空券の提示がフィリピン到着時に必須となっています。



写真

“2x2 インチ (5x5cm)” のカラー写真  
必ず3か月以内に撮影されたもの  
8週間以下 - 2枚 / 9週間以上 - 3枚  
無帽/白背景/メガネ不可  
※現地でも撮影可能



CELLA連絡先

【プレミアムキャンパス】  
JDN Square, P.Remedio St., Banilad, Mandaue City, Cebu, Philippines  
Tel. (+63) 032-520-6772

【ユニキャンパス】  
Trieste Building, 777 Barangay Kalubihan, Talamban, Cebu, Philippines  
Tel. (+63) 032-410-6878  
E-mail. bestcella@naver.com

## TESOLまたはACEコースを受講の場合

### TESOL（英語教授法）を受講される方へ

Eラーニングがありますのでご自身のパソコンをお持ちになることをお勧めしております。もし、ない場合には学校のを貸し出したします。

### ACE（客室乗務員英語）を受講される方へ

週に一度本番同様の模擬面接があるため襟付きのシャツ、パンプス、ワンピースなど少しフォーマルな服装をご用意下さい。



## 国際キャッシュカード

国際キャッシュカードがあると便利です。

\* 渡航前に海外で現金の引き出しが可能なカードか、  
またATMでの引き出し方をご確認ください。  
事前に特別な手続きが必要な場合もあります。



## 海外旅行保険

緊急時のために海外旅行保険は必ず加入し、持参してください。



## 現金

現地費用支払いのために  
目安60,000～85,000円程度

学校到着後にフィリピンペソへ換金し、現地費用をお支払いいただきます。

(寮のデポジット・管理費・学生特別許可書など)

\* 現地費用のお支払いは現金のみです。

## 現地費用支払い目安

留学期間	現地費用目安
1-2週間	P10,200
4週間	P15,200
8週間	P22,540
12週間	P36,250



## 適切な服

授業に適切なカジュアルな服を持ってくるようにしましょう。天気が変わりやすいので、Tシャツ・短パン・薄い上着などがあると良いでしょう。



## その他

筆記用具、ノート、電子辞書、シャンプー、歯ブラシ、日焼け止め、ポケットティッシュ、帽子、折り畳み傘、タンブラーなど。

\* ご到着時にはお水、カップ麺、トイレトペーパー1つを提供しております。



## 2. 到着時 (1)入国カード (ARRIVAL CARD)

イミグレーションにてパスポートの提示とARRIVAL CARDの提出をしてください。



REPUBLIC OF THE PHILIPPINES  
DEPARTMENT OF JUSTICE  
BUREAU OF IMMIGRATION



# ARRIVAL CARD

PLEASE WRITE LEGIBLY

PASSPORT / TRAVEL DOCUMENT NUMBER / 护照号/旅行证件号码/여권 번호/パスポート番号  
**M1234567**

LAST NAME / 姓/성/姓  
**YAMADA**

FIRST NAME / 名字/명/名前  
**TARO**

MIDDLE NAME / 中間名/ /ミドルネーム

DATE OF BIRTH (MM-DD-YYYY) / 出生日期/생년월일/生年月日 NATIONALITY / 国籍/국적/国籍 GENDER / 性別/성별/性別  
**12/20/2000**      **JAPANESE**       MALE       FEMALE  
男/남성/男      女/여자/女

ADDRESS ABROAD/HOTEL (NO., STREET, TOWN/CITY STATE/COUNTRY, ZIP CODE) 境外地址/본국주소/거주지주소/居住地住所  
**1-5-25, Shibakoen, Minato-ku, Tokyo, Japan**

ADDRESS IN THE PHILIPPINES/HOTEL (NO., STREET, TOWN/CITY, PROVINCE) 在菲地址/酒店/필리핀 주소/호텔주소/フィリピンの住所/ホテル  
**プレミアム: JDN Square, P. remedio Street, Banilad, Mandaue City**  
**ユニ: Trieste Building, 777 Barangay Kalubihan, Talamban, Cebu City**

CONTACT NO. AND EMAIL ADDRESS / 联系电话和电子邮箱地址/연락처및이메일/連絡先とメールアドレス AIRLINE TICKET NO. 票号/타icket번호/チケット番号  
**+81(90)-6564-3345**

OCCUPATION / 职业/직업/職業 PERSONAL I.D. NUMBER / 个人身份证号码/주민등록번호/ID番号  
**STUDENT**

FLIGHT NO. / 航班号/편명/便名 PORT OF ORIGIN / 出发口岸/출발지항/乗機地 ACR I-CARD NUMBER  
**5J5063**      **NARITA**

PRIMARY PURPOSE OF TRAVEL / 旅行的目的/여행 목적/渡航目的 SIGNATURE / 签名/서명/署名  
 PLEASURE/VACATION / 假期/관광/休暇       RETURNING RESIDENT/BALIKBAYAN 回菲返多/필리핀 거주자/水住者の帰国  
 CONVENTION/CONFERENCE / 会议/회의/会議       WORK EMPLOYMENT / 工作/취업/就労  
 EDUCATION/TRAINING / 留学/培训/교육/留学       OVERSEAS FILIPINO WORKER (OFW)  
 OFFICIAL MISSION / 官方访问/공무/公用       RELIGION/PILGRIMAGE / 宗教/종교/宗教  
 HEALTH/MEDICAL / 医疗/의료/医療       OTHERS / 其他/기타/その他  
 BUSINESS/PROFESSIONAL / 商业贸易/사업/商用

**山田太郎**

DATE OF ARRIVAL / 到达日期/입국일/到着日  
**10/30/2019**

FOR OFFICIAL USE ONLY / 仅供官方填写/이영 목적/官用欄

聯繫我們/문의하기/連絡先

### CONTACT US


Tel. 8-777-888 local 8157  
 www.immigration.gov.ph  
 xinfo@immigration.gov.ph  
 binoc\_immigration@hotmail.ph  
 immigPH@gmail.com





## (2)税関申告書(CUSTOMS DECLARATION)

外国からの全乗客は税関申告書を提出しなければなりません。  
家族と一緒にの際は、1家族1枚です。

 Republic of the Philippines Department of Finance <b>BUREAU OF CUSTOMS</b>			
<b>CUSTOMS DECLARATION</b>			
All arriving passengers must provide the following information. If travelling with a family, only one (1) declaration is required to be made by the head or any responsible member thereof. Please fill-up completely and legibly.			
SURNAME / FAMILY NAME      FIRST NAME      MIDDLE NAME			
<b>YAMADA TARO</b>			
SEX: <input checked="" type="checkbox"/> MALE <input type="checkbox"/> FEMALE	BIRTHDAY (MM / DD/YY)		
	<b>06/19/1989</b>		
CITIZENSHIP	OCCUPATION / PROFESSION		
<b>JAPAN</b>	<b>STUDENT</b>		
PASSPORT NO.	DATE AND PLACE OF ISSUE		
<b>M1234567</b>	<b>12/25/2016</b>		
ADDRESS (Philippines)	ADDRESS (Abroad)		
<b>ALICIA</b>	<b>TOKYO, JAPAN</b>		
FLIGHT NO.	AIRPORT OF ORIGIN	DATE OF ARRIVAL	
<b>7C123</b>	<b>NARITA</b>	<b>06/19/2017</b>	
PURPOSE / NATURE OF TRAVEL TO THE PHILIPPINES			
1. <input type="checkbox"/> Balikbayan 2. <input type="checkbox"/> Returning Resident 3. <input type="checkbox"/> Overseas Filipino Worker 4. <input type="checkbox"/> Business 5. <input checked="" type="checkbox"/> Tourism 6. <input type="checkbox"/> Others(Specify)			
NO. OF ACCOMPANYING MEMBERS OF THE FAMILY:			
NO. OF BAGGAGE:    Checked-in _____ Pcs.    Handcarried: _____ Pcs.			
GENERAL DECLARATION: (Please read important information at the back)			
1. Are you bringing in live animals, plants, fishes and/or their products and by-products? (if yes, please see a customs Officer before proceeding to the Quarantine Office).		<input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No	
2. Are you carrying legal tender Philippine notes and coins or checks, money order and other bills of exchange drawn in pesos against banks operating in the Philippines in excess of PHP 10,000.00?		<input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No	
If yes, do you have the required Banko Sentral ng Pilipinas authority to carry the same?		<input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No	
3. Are you carrying foreign currency or other foreign exchange-denominated bearer negotiable monetary instruments (including travelers checks in excess of US\$ 10,000.00 or its equivalent? (if yes ask for and accomplish Foreign Currency Declaration Form at the Customs Desk at Arrival and Departure areas.		<input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No	
4. Are you bringing in prohibited items (firearms,ammunitions and part thereof, drugs, controlled chemicals) or regulated items (VCDs, DVDs, communication devices, transceivers)?		<input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No	
5. Are you bringing in <input type="checkbox"/> jewelries, <input type="checkbox"/> electronic goods and <input type="checkbox"/> commercial merchandise and/or samples purchased or acquired abroad?		<input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No	
ALL PERSONS AND BAGGAGE ARE SUBJECT TO SEARCH AT ANY TIME. (Section 2210 and 2212 Tarriff & Customs Code of the Philippines as amended)			
I HEREBY CERTIFY UNDER PENALTY OF LAW THAT THIS DECLARATION IS TRUE AND CORRECT		DATE OF LAST DEPARTURE FROM THE PHILIPPINES	
<b>山田 太郎</b>		<b>10/30/2019</b>	
SIGNATURE OF PASSENGER			
<b>FOR CUSTOMS USE ONLY</b>			
PRINTED NAME & SIGNATURE OF CUSTOMS OFFICER	CODE NO.	LAW NO.	DATE

### 3. CELLAピックアップサービス(国際線)

入国審査終わってから、荷物を受け取るターンテーブルのあるフロアに降りてくると正面のカウンター奥にガラス扉が見えます。荷物を受け取ったらその扉をでて下さい。正面にCELLAのスタッフがサインボードを持ってお待ちしております。



▲ピックアップ緊急連絡先 日本人スタッフ MOMO ▲ピックアップ専用サインボード  
LINE: k.momoko. / TEL:+63-(0)977-168-8477

問題があった場合(CELLAのスタッフが見つからない、遅延、荷物の紛失など)、ピックアップスタッフに連絡をし、空港出口で安全に待つようにしてください。

**絶対に他の場所へは移動しないでください。**



## 4. CELLAピックアップサービス(国内線)

入国審査終わってから、ターンテーブル荷物を受け取る取ったら写真の矢印の方を向くと出口が見えます。出口を出たら右にまっすぐ行くと、正面にCELLAのスタッフがサインボードを持ってお待ちしております。



▲ピックアップ緊急連絡先 日本人スタッフ MOMO ▲ピックアップ専用サインボード  
LINE: k.momoko. / TEL:+63-(0)977-168-8477

問題があった場合(CELLAのスタッフが見つからない、遅延、荷物の紛失など)、ピックアップスタッフに連絡をし、空港出口で安全に待つようにしてください。

**絶対に他の場所へは移動しないでください。**

## 5. 到着後スケジュール案内

・到着時にお食事に間に合わない場合や、月曜の午後の両替の時間までに外出される方は予め数千円分のペソを事前に用意しましょう。

### 食事時間

平日 朝食7:10-7:50 / 昼食12:05 -13:00 / 夕食18:00-19:00

土日祝日 ブランチ 10:30-11:30 / 夕食17:00-18:00

\* 食事提供時間は全て終了時間の15分前までとなりますのでご注意ください。

・到着された週末の間も門限を守って生活しましょう。

門限 日月火水木 22:00まで / 金土祝前日 0:00まで

週末の間に何かお困りの際には到着時にお渡しします資料にスタッフの連絡先がありますのでそちらにご連絡ください。

### 月曜のスケジュール

下記は一例でありコースによって異なります。

空港のお迎えの際にそれぞれの初日スケジュールをお渡ししますのでそちらでご確認ください。

### PREMIUMキャンパス

8:00 - 8:30	書類記入	筆記用具(黒のペン)、パスポート、帰国のフライト情報が、事前に用意された方は証明写真(5×5cm)をお持ちください。
8:30 - 11:40	レベルテスト	Lestning・Reading・Speaking・Writing * 筆記用具をお持ち下さい。
12:05 - 13:05	昼食	
13:10 - 14:00	オリエンテーション	
14:00 - 16:30	日用品の買い物	両替・証明写真撮影
16:30	現地費用支払い・教科書&スケジュール受け取り後、解散	

### UNIキャンパス

8:00 - 8:30	書類記入	筆記用具(黒のペン)、パスポート、帰国のフライト情報が、事前に用意された方は証明写真(5×5cm)をお持ちください。
8:30 - 11:40	レベルテスト	Lestning・Reading・Speaking・Writing * 筆記用具をお持ち下さい。
11:40 - 12:05	オリエンテーション	
12:05 - 13:05	昼食	
13:30 - 15:30	日用品の買い物	両替・証明写真撮影
16:00	現地費用支払い・教科書&スケジュール受け取り後、解散	